
エネルギー一回収型廃棄物処理施設
建設・運営事業に係る見積等調査
見積提案書提出要項

平成 28 年 7 月 21 日

天山地区共同環境組合

エネルギー回収型廃棄物処理施設建設・運営事業に係る見積等調査 見積提案書提出要項
目 次

第1章	見積等調査実施の目的	1
第2章	対象事業の概要	1
第3章	見積提案に関する事項	2
1	本見積実施スケジュール	2
2	本見積の参加資格要件等	2
(1)	本見積の参加資格要件	2
(2)	参加資格の確認	2
3	見積提案書提出に関する手続	2
(1)	提出要項等の配付	2
(2)	提出要項等の内容に関する質問の受付及び回答	3
(3)	見積提案書の提出	3
(4)	見積提案書に係るヒアリングの実施	4
(5)	提出・問合せ先	4
4	見積提案書提出に関する留意事項	5
(1)	見積提案書の内容	5
(2)	造成工事及び搬入道路工事	5
(3)	費用負担	5
(4)	使用する言語、計量単位、通貨単位及び時刻	5
(5)	著作権	5
(6)	見積提案書等の取扱い	5
(7)	本組合が提示する資料の取扱い	5
(8)	見積提案書提出期限の延期等	5
【別紙1】	提出資料	6

第1章 見積等調査実施の目的

天山地区共同環境組合（以下「本組合」という。）は、エネルギー回収型廃棄物処理施設建設・運営事業（以下「本事業」という。）について、設計・建設から運営・維持管理までを一括して発注するDBO方式により実施する予定である。

「エネルギー回収型廃棄物処理施設建設・運営事業に係る見積等調査」（以下「本見積」という。）は、本事業の実施にあたり、次に掲げる事項を目的として実施するものである。

- ① 事業費確定のための見積徴取
- ② 要求水準書等その他募集資料作成のための情報収集
- ③ 特定事業選定時のVFM検討のための参考資料の徴取

「エネルギー回収型廃棄物処理施設建設・運営事業に係る見積等調査 見積提案書提出要項」（以下「提出要項」という。）は、本組合が本見積に参加する民間事業者（以下「見積参加者」という。）に対し、本見積における見積提案書を作成する上の指針として配付するものである。見積参加者は、提出要項の内容を踏まえ、本見積に必要な書類を提出するものとする。

また、提出要項に併せて次に示す資料を配付する。これらも提出要項と一体の資料とし、「提出要項等」と定義する。

- ・ エネルギー回収型廃棄物処理施設建設・運営事業に係る見積等調査 様式集（以下「様式集」という。）
- ・ エネルギー回収型廃棄物処理施設建設・運営事業 実施方針（案）（以下「実施方針（案）（案）」という。）
- ・ エネルギー回収型廃棄物処理施設建設・運営事業 要求水準書（案）（以下「要求水準書（案）」という。）

なお、提出要項等は、本組合ホームページにおいてダウンロードすることができる。

（天山地区共同環境組合ホームページアドレス <http://www.tenzan-clean.jp/>）

第2章 対象事業の概要

実施方針（案）を参照のこと。

第3章 見積提案に関する事項

1 本見積実施スケジュール

本見積のスケジュールを次のとおり予定している。

表1 見積徴取スケジュール

① 平成28年7月21日(木)	提出要項等の公表・配付開始
② 平成28年7月21日(木) ～平成28年7月29日(金)	提出要項等に関する質問の受付
③ 平成28年8月10日(水)	提出要項等に関する質問に対する回答
④ 平成28年8月31日(水)	見積提案書の提出期限(電子メールによる様式集の提出期限)
⑤ 平成28年9月2日(金)	見積提案書の提出期限(郵送又は持参による提出書類一式の提出期限)
⑥ 平成28年9月	見積提案書に係るヒアリングの実施(予定)

2 本見積の参加資格要件等

(1) 本見積の参加資格要件

本見積の参加資格要件は、実施方針(案)の「第4章 事業者の募集及び選定に関する事項、3 入札参加者の備えるべき参加資格要件、(2) 入札参加者の構成企業の要件、ウ 本施設のプラント設備の設計・建設を行う者の要件」の(a)～(d)に掲げる条件を満たす者であること。

(2) 参加資格の確認

見積提案書の提出に先立ち、見積参加者の参加資格の確認は行わない。ただし、実施方針(案)に示す参加資格要件が入札書類等提出者の参加資格要件になることから、実施方針(案)に示す参加資格要件を満たさない場合、見積提案書を提出しても入札には参加できないことに留意すること。

また、見積提案書の提出が、入札書類等提出者の参加資格要件になることに留意すること。

3 見積提案書提出に関する手続

(1) 提出要項等の配付

提出要項等を次のとおり配付する。

ア 配付資料：提出要項、実施方針(案)、要求水準書(案)、様式集

イ 配付開始日：平成28年7月21日(木)

ウ 配付方法：本組合ホームページよりダウンロード(「(5) 提出・問合せ先」参照)。

なお、要求水準書(案) 添付資料4 測量成果簿のCADデータについては、CD等電子メディアにて配布する。配布を希望する場合には、事前に電話連絡のうえ、事務局まで取りに来ること(配布場所及び電話連絡先：「(5) 提出・問合せ先」参照)。

(2) 提出要項等の内容に関する質問の受付及び回答

ア 提出要項等に関する質問の受付

見積参加者より、提出要項、様式集、実施方針（案）及び要求水準書（案）について、本見積に関する質問を次のとおり受け付ける。

(ア) 受付期間

平成 28 年 7 月 21 日（木）～平成 28 年 7 月 29 日（金）午後 5 時まで。

(イ) 質問の方法

- ・「様式集」様式第 1 号に質問内容を簡潔にまとめて記載し、電子メールにより提出すること。（電子メール送信の際は、必ず着信を確認すること。）
- ・電子メール以外（電話、ファックス、口頭等）による質問は受け付けない。
- ・提出にあたって使用するソフトは、「Microsoft Excel」とする。

(ウ) 提出先：「(5) 提出・問合せ先」参照。

イ 提出要項等に関する質問に対する回答の公表

提出要項等に関する質問に対し、質問を提出した全社分の回答を取りまとめて、本組合ホームページにて公表する。なお、電話及び口頭での回答など個別には対応しないとともに、不当に混乱を招くことが危惧されると本組合が判断した質問については、回答しない場合がある。

(ア) 公表日：平成 28 年 8 月 10 日（水）

(イ) 公表方法：全社分の回答を本組合ホームページにて公表する。

(3) 見積提案書の提出

見積参加者は、提出要項等の記載に従い、見積提案書を提出する。

ア 提出方法及び提出期限

提出書類は、以下の方法及び提出期限で提出するものとする。

(ア) 電子メールによる様式集（Microsoft Excel）の提出

提出期限：平成 28 年 8 月 31 日（水）午後 5 時まで

(イ) 郵送又は持参による提出書類一式の提出

提出期限：平成 28 年 9 月 2 日（金）午後 5 時まで【必着】

イ 提出先

「(5) 提出・問合せ先」参照。

ウ 提出書類

提出書類は、「【別紙 1】提出資料」に示すとおりとし、3部を提出すること。また、「【別紙 1】提出資料」に示す書類のすべての電子データを納めた CD 等を 2 枚提出すること。

見積提案書は、「様式集」等を使用して作成し、次のとおりとすること。

- ・用紙のサイズは、特に指定がある場合を除き日本工業規格「A4 版」縦置き横書き左綴じとし、提出書類一式をファイルで綴じるものとする（見易さ等を考慮し、適宜分冊とすることは可とする。）。
- ・見積提案書の本文の文字サイズは 10.5 ポイント以上を用いることとする。ただし、図表に用いる文字はその限りでない。
- ・提出にあたって使用するソフトは、「Microsoft Word」、「Microsoft Excel」とする（図面及びフロー等は、PDF による提出も可とする。）。

エ その他

本組合は、提出を受けた見積提案書の内容について、質問等があれば電子メール等で、見積参加者に対して質問する場合がある。見積参加者は、本組合からの質問に対し、ヒアリングの実施前までに、電子メールにて「(5) 提出・問合せ先」へ回答を送付すること。

(4) 見積提案書に係るヒアリングの実施

見積参加者が提出した見積提案書について、ヒアリングを実施する予定である。ヒアリングでは、見積提案書の内容等について確認を行うものである。

なお、ヒアリングの実施に際しての詳細は別途各見積参加者に通知する。

ア 日時：平成 28 年 9 月（予定）

イ 場所：見積参加者に対し、後日通知する。

(5) 提出・問合せ先

提出・問合せ先 : 天山地区共同環境組合 事務局 事業係
住 所 : 〒846-0002 佐賀県多久市北多久町大字小侍 7 番地 1
T E L : 0952-37-6588
F A X : 0952-37-6586
電 子 メ ー ル : tenzan-clean@etude.ocn.ne.jp
ホ ー ム ペ ー ジ : <http://www.tenzan-clean.jp/>

4 見積提案書提出に関する留意事項

(1) 見積提案書の内容

見積提案書の建設費、運営費等については、DBO方式で実施する場合について提案すること。DBO方式の見積に際しては、独自の単価設定とする。

(2) 造成工事及び搬入道路工事

建設費の見積には、造成工事及び敷地境界から造成面までの搬入道路工事に係る費用も含めるものとする。施設配置・動線図の作成に際しては、搬入道路の取付位置、道路線形についても提案すること。ただし、造成面の計画地盤高はFH=76m、搬入道路の勾配は8%以下、搬入道路の出入口は敷地境界南側の県道（県道への取付位置は任意）とすることを本見積の条件とする。なお、搬入道路の出入口は、今後の協議・検討等によっては、敷地境界東側の市道となる可能性がある。道路構造等については、要求水準書（案）を参照のこと。

(3) 費用負担

見積提案書等の作成に係る費用は、すべて見積参加者の負担とする。

(4) 使用する言語、計量単位、通貨単位及び時刻

見積提案書等に使用する言語は日本語、計量単位は計量法（平成4年法律第51号。その後の改正を含む。）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

(5) 著作権

見積参加者から提出要項等に基づき提出される書類の著作権は、見積参加者に帰属するが、法令等に基づき、見積参加者の許諾を得た上で公表する場合がある。この場合、提出要項等に基づき提出される書類の内容を無償で使用できる。

(6) 見積提案書等の取扱い

提出された見積提案書等については、本組合の承諾無く、差し替え、書換え又は撤回をすることができない。また、理由の如何にかかわらず、返却しない。

(7) 本組合が提示する資料の取扱い

本組合が提示する資料は、本事業に係る検討以外の目的で使用してはならない。

(8) 見積提案書提出期限の延期等

本組合が必要と認めたときは、見積提案書の受付を延期、中止、又は取り消すことがある。

この場合、本組合及び見積参加者は、各自の費用を自己負担する。見積参加者は、本組合に対して、損害賠償請求をすることはできない。

【別紙1】提出資料

見積参加者は、次の図書等を提出すること。なお、様式が指定されている場合は、これに従うものとし、特に規定がない場合は、任意様式とする。

(データ形式)

I. 提出要項等に関する質問に関する書類

1. 提出要項等に関する質問書 【様式第1号】 Excel

II. 見積提案書

1. 見積提案書提出書 【様式第2号】 Excel

2. 見積提案書

- (1) 建設費 【様式第3号】 Excel
(2) 運営費（運営期間15年間） 【様式第4号-1】 Excel
 運営費（運営期間20年間） 【様式第4号-2】 Excel
(3) 用役費内訳 【様式第5号】 Excel
(4) 資本金の設定に対する考え方 【様式第6号】 Excel
(5) 運営人員体制 【様式第7号】 Excel
(6) 事業収支計画（運営期間20年間） 【様式第8号】 Excel
 ※ 事業収支計画については、運営期間15年間の場合の提出は不要とする。
(7) 工事工程表 【様式第9号】 Excel

3. 見積設計図書類

- (1) 設計仕様書概要 【任意様式】 PDF
(2) 施設配置・動線図 【A3よこ 任意様式】 PDF
 ・全体配置図
 ・動線計画図
(3) 設計基本数値図面 【A3よこ 任意様式】 PDF
 ※設計基本数値は低質ごみ、基準ごみ、高質ごみに対し、それぞれ明らかにすること。
 ・全体処理フロー
 ・物質収支
 ・エネルギー収支
 ・給排水系統収支
 ・用役収支
(4) 設計図面 【A3よこ 任意様式】 PDF
 ・主要平面図
 ・断面図

4. その他調査事項

- (1) 要求水準書（案）変更要望書 【様式第10号】 Excel
(2) 公設公営方式を採用した場合の費用 【様式第11号】 Excel
(3) 公設公営方式を採用した場合の運転人員体制 【様式第12号】 Excel

5. 見積設計図書参考資料

- 【任意様式】 PDF
 ※見積参加者の判断により、必要に応じて提出する。

以 上